სკოლა-ლიცეუმ ცისაკარის **2023-2024 სასწავლო წლის**

სამოქმედო გეგმა

1. **სკოლის დოკუმენტაციის შემუშავება, სკოლის ორგანიზაციული განვითარება**

N	**აქტივობები/შინაარსი**	**პასუხისმგებელი პირი**	**2023 წელი**				**2024 წელი**							
			IX	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**
1.1	სკოლის დოკუმენტაციის მოწესრიგება;	დირექტორი,												
1.2	საქმისწარმოების ერთიანი სისტემის წარმოება	დირექცია, საქმისმწარმოებელი												
1.3	მასწავლებლებთან და თანამშრომლებთან შრომითი ხელშეკრულებების გაფორმება	დირექტორი												
1.4	სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავება, შეთანხმება, განხილვა- დამტკიცება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე; პედაგოგიური საბჭო												

2. სწავლა - სწავლების ხარისხის ამაღლება

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2023 წელი				2024 წელი							
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
2.1	სასწავლო პროცესის მონიტორინგის განხორციელება.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი												
2.1	მოსწავლეთა საჭიროებების დადგენა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, მასწავლებლები												
2.2	კათედრების მიერ რეკომენდაციების შემუშავება თანამედროვე მეთოდების დანერგვასთან დაკავშირებით; შემაჯამებელი დავალებების ანალიზი	კათედრები ხარისხის მართვის მენეჯერი												
2.3	საგაკვეთილო პროცესის მოდერნიზაცია ინტეგრირებული სწავლება ტექნოლოგიების გამოყენებით	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის, მენეჯერი												
2.4	საგნობრივი კათედრების სამუშაო გეგმების შემუშავება, დამტკიცება და საჭიროების შემთხვევაში მასში ცვლილების შეტანა.	ხარისხის მართვის მენეჯერი, საგნობრივი კათედრები												
2.5	სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება და დამრიგებლის საათის ჩატარება	დირექტორის მოადგილე, დამრიგებელი												
2.6	კლასების მიხედვით დამრიგებლის ფუნქციის განსაზღვრა	დირექტორი												
2.7	შიდა სასკოლო პროექტების დანერგვა და მართვა. ოლიმპიადებში მონაწილეობა, სხვადასხვა საგნებში მოსწავლეთა მომზადება ოლიმპიადებისთვის	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, კათედრები, შესაბამისი საგნის პედაგოგები												
2.8	შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (პროექტები, პრეზენტაციები, კონკურსები, ოლიმპიადები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.)	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის მენეჯერი, დამრიგებლები, კათედრები,												

	ორგანიზება	მასწავლებლები											

3. ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარება და სკოლის კომპიუტერიზაცია

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2023 წელი				2024 წელი							
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
3.1.	საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სისტემის დახვეწა და განვითარება.	დირექტორი, საქმისმწარმოებელი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი.												

4. სკოლის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა, განვითარება და აღჭურვა

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2023 წელი				2024 წელი							
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
4.1.	სკოლის კეთილმოწყობა, არსებული მდგომარეობის შენარჩუნება და განვითარება	დირექტორი. მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი;												
4.2.	შენობაში სარემონტო სამუშაოების ჩატარება	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი												

5. სკოლის აღჭურვა სასწავლო რესურსებითა და სწავლების ხელშემწყობი სხვა საშუალებებით.

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2023 წელი				2024 წელი							
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
5.1.	წიგნადი ფონდის შევსება, საგანმანათლებლო ელექტრონული რესურსების მოძიება.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის მენეჯერი; ბიბლიოთეკარი												
5.2.	მასწავლებლისათვის მეთოდური და დამხმარე ლიტერატურის შეძენა	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,ბიბლიოთეკარი, ბუღალტერი												
5.3.	დამატებით სკოლის საოფისე და სასწავლო ინვენტარის შეძენა.	დირექტორი, მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი’ ბუღალტერი												
5.4.	სკოლის კეთილმოწყობა/ სანიტარული, ჰიგიენური და ტექნიკური	დირექტორი, დამლაგებელი, უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი, ექიმი.												

	უსაფრთხოების გათვალისწინება												

6. უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემოს შექმნა

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2023 წელი				2024 წელი							
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
6.1.	უსაფრთხო, ორგანიზებული და კარგად დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე; უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი, მორიგე მასწავლებლები, კლასის დამრიგებლები												
6.2.	მოსწავლეთა სკოლაში დასწრების მონიტორინგის სისტემის შექმნა; მშობლებისა და სტუმრების სკოლაში გამოცხადების ორგანიზება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები												

7. მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესში

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2023 წელი				2024წელი							
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
7.1	მშობელთა ჩართვა სასკოლო აქტივობებში	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები												
7.2	ორმხრივი კომუნიკაცია სკოლასა და მშობელს შორის	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე; დამრიგებელი												
7.3	მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე; დამრიგებელი;												